

Принято
Педагогическим советом санаторной
школы-интерната
Протокол № 01 от 28.08.2013 г.

Утверждено
Приказом директора КОГООКУ
«Кирово-Чепецкая санаторная школа-
интернат» от 03.09.2013 № 180

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Кировского областного государственного оздоровительного образовательного казённого учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении
«Кирово - Чепецкая санаторная школа -интернат»

Срок действия – не ограничен

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Кировского областного государственного оздоровительного образовательного казённого учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Кирово - Чепецкая санаторная школа - интернат» (далее – Учреждение) создано в соответствии со статьями Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Учреждения.

2. Система оценок

2.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды оценивания обучающихся:
основной:

– сравнение знаний и умений обучающихся с системой знаний и умений, которую они должны усвоить (федеральный государственный образовательный стандарт) – стандартная пятибалльная система оценок;

дополнительные:

– сравнение знаний и умений обучающегося со знаниями и умениями других обучающихся – **ранговая** (обучающийся лучше всего выполнил такое-то задание, занял место в соревновании, олимпиаде и т. д.)

– сравнение знаний и умений обучающегося с его же знаниями и умениями, показанными ранее – **описательная** оценка. Такой тип оценивания предполагает постоянное отслеживание успехов обучающегося и может иметь быть реализовано через портфолио обучающегося как индивидуальной накопительной оценки его достижений.

2.2. **Стандартная пятибалльная система оценок** используется всеми учителями; дополнительные – по мере необходимости их введения в образовательный процесс.

Пятибалльная система подразумевает выставление обучающимся определенного количества баллов при **освоении федерального государственного образовательного стандарта**, в том числе:

«1» – обучающийся не приступал к освоению обязательного минимума содержания образовательных программ;

«2» – выставляется, если обучающийся не усвоил обязательный минимум содержания образовательных программ по предмету;

«3» – выставляется, если ученик воспроизводит полученные знания, применяет их в знакомой ситуации, выполняет задания по образцу (репродуктивный уровень);

«4» – выставляется, если обучающийся может использовать полученные знания в новой ситуации, может делать выводы, сравнивать, сопоставлять, выполнять задания и упражнения повышенной сложности.

«5» – выставляются, если обучающийся усвоил обязательный минимум содержания и может на основе полученных знаний объяснить, прогнозировать.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по предмету обучающихся в начале учебного года.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

3.3. Содержание контрольных вопросов для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники могут разрабатывать самостоя-

тельно, а также воспользоваться методикой или разработками методического объединения.

3.4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несут в равной мере педагогический работник и заместитель директора по УВР. Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Знания и умения обучающегося должны оцениваться не реже одного раза в три урока (устные ответы, проверочные работы и т.д.). Рекомендуется в течение урока одного выставлять в среднем 5 – 7 оценок. Наличие одной, двух, трех оценок, выставляемых в системе за урок, свидетельствует о не владении учителем методикой опроса.

3.5. Формы, проблемы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советов.

3.6. Задачи текущего контроля знаний обучающихся:

- оценивание промежуточных результатов усвоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балловом выражении и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;
- определение уровня усвоения обучающимися раздела (темы) рабочей программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка педагогическими работниками темпов изучения содержания обучения в зависимости от качества освоения изученного.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает:

- устные ответы обучающихся по изученному материалу (в том числе устный ответ на поставленный вопрос, защита реферата, собеседование, развернутый ответ по заданной теме, доклад или устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на родном, иностранном языке, говорение, аудирование и др.). Устный опрос проводится непосредственно в учебное время (во время уроков) и имеет целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала;
- различные виды проверочных работ (в том числе, письменное выполнение тренировочных упражнений, диктантов, творческой работы; лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочей программой учебного предмета) – как письменных (в том числе, тестирование), так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время (во время уроков) и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала;
- различные виды контрольных и проверочных работ (в том числе творческих работ, сочинений, изложений, диктантов, зачет и др.) по одной или нескольким темам – как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

Контрольные и проверочные работы могут проводиться учителем (в соответствие с рабочей программой предмета), а также по инициативе администрации Учреждения (административные контрольные или проверочные работы) или по инициативе органов управления образованием всех уровней (в том числе при государственной аккредитации Учреждения). Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями органов управления образованием.

Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за (четверть, полугодие) и год.

3.8. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее, и выставить в классный журнал: устный ответ – непосредственно на уроке; письменная работа – в течение 2 – 7 календарных дней.

Обучающимся, пропустившим 50% учебных занятий и более, предоставляется возможность сдать тематические зачёты. Решение о сдаче тематических зачетов принимается педагогическим советом Учреждения.

3.9. При оценке ответов обучающихся учитель руководствуется:

«5» ставится в том случае, если обучаемый глубоко изучил учебный материал, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, а при выполнении практической работы – им задание выполнено правильно и в установленное нормативом время;

«4» ставится тогда, когда обучаемый твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме, а при выполнении практической работы – им задание выполнено верно;

«3» ставится при условии, если обучаемый знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно чётко и полно, а при выполнении практической работы – если задание выполнено, но допущены ошибки, не отразившиеся на качестве выполнения работы;

«2» ставится в том случае, если обучаемый не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме, а при выполнении практической работы – если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполнения работы;

«1» ставится в том случае, если обучаемый не смог ответить ни на один поставленный вопрос, а при выполнении письменной работы – не приступал к ее выполнению.

3.10. Требования и оценка:

– оценка должна быть объективной и справедливой, ясной и понятной для обучающегося;

– оценка должна выполнять стимулирующую функцию.

3.11. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки текущего контроля обучающихся.

3.12. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются администрацией Учреждения на специально отведенных страницах классного журнала. Учителя обязаны знакомиться с замечаниями, своевременно их устранять.

3.13. По окончании четверти, полугодия, года выставляются итоговые оценки за соответствующий период обучения (в соответствии с годовым календарным учебным графиком). Выставление (четвертных, полугодических, годовых) оценок по учебному предмету осуществляется не только с учетом оценок текущего контроля по учебному предмету в классном журнале, но и фактического освоения минимума содержания образовательных программ.

4. Промежуточная аттестация

4.1. В целях повышения ответственности учителей Учреждения за степень и качество освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта и контроля выполнения учебных программ (рабочих программ по предме-

там учебного плана Учреждения), в рамках учебного года проводится ежегодная промежуточная аттестация обучающихся вторых – четвертых, пятых – восьмых классов. Педагогический совет Учреждения принимает решение о формах промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более двух)

4.2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся **могут быть** использованы следующие формы:

- по билетам;
- тестирование;
- зачеты;
- письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

4.3. Подготовка материала к промежуточной аттестации.

4.3.1. Используя программный материал (раздел: «Содержание обучения» рабочей программы), изученный за год, заместитель директора по УВР, учитель совместно составляют материалы для экзаменационных билетов, дифференцированных зачетов, письменные контрольные работы.

Промежуточная аттестация призвана проверить соответствие знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных программ. Оценивается глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.3.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике географии, физике, химии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением. Во второй – изложение на иностранном языке содержание прочитанного текста (аудирование) и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов I и II ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества.

4.3.3. Оценки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации выставляются в классный журнал согласно рекомендациям об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающим требования федерального государственного образовательного стандарта по предмету и в соответствии с настоящим положением. Эти оценки учитываются при выставлении годовых оценок по учебному предмету.

4.3.4. Экзаменационный материал рекомендуется для проведения промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, утверждается приказом директора Учреждения и хранится в сейфе до начала экзаменов.

4.3.5. Порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

5. Права обучающихся.

5.1. На промежуточную аттестацию выносятся не более двух учебных предметов (один из них выбирает обучающийся). Один или два предмета определяются администрацией Учреждения или педагогическим советом в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания, по плану внутришкольного контроля или могут быть рекомендованы методическим объединением учителей. Об организации и проведении промежуточной аттестации в переводных классах, выборе учебных предме-

тов и формах проведения аттестации принимается решение педагогического совета (март), а также издается приказ по школе.

5.2. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные и хорошие оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры областных предметных олимпиад, предметных конкурсов (областных)

5.3. Обучающиеся с неудовлетворительными годовыми оценками по учебным предметам должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

5.4. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения, Устава Учреждения с учетом оценок промежуточной аттестации.

5.5. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации, может быть организована работа конфликтной комиссии.

6. Экзаменационные комиссии.

6.1. Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля и консультаций утверждаются директором Учреждения до 10 мая.

6.2. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен. Между двумя экзаменами должно пройти не менее двух дней (исключая выходные дни). Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявке обучающегося по уважительной причине) проводится в период промежуточной аттестации.

6.3. Экзаменационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента. Однако при проведении промежуточной аттестации возможно также присутствие представителя совета школы, представителя администрации.

6.4. Деятельность экзаменационных комиссий регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

6.4. По итогам проведения промежуточной аттестации экзаменационные комиссии подготавливают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией Учреждения, для обобщения результатов на педагогических советах о переводе обучающихся.

6.5. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы и учитываются при выставлении годовых отметок по данному предмету.