

Принято
Педагогическим советом санаторной
школы-интерната
Протокол № 01 от 28 августа 2013 г.

Утверждено
Приказом директора КОГООКУ
Кирово-Чепецкая санаторная школа-
интернат» от ____2013 № __

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ, ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Кировского областного государственного оздоровительного образовательного казённого учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении
«Кирово - Чепецкая санаторная школа -интернат»

Срок действия – не ограничен

2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом КОГООКУ «Кирово -Чепецкая санаторная школа -интернат»

1.2. Основным направлением деятельности дежурного учителя, воспитателя является контроль **соблюдения обучающимися Правил поведения обучающихся.**

1.3. Дежурный учитель, воспитатель назначается из числа педагогов Учреждения и дежурит в соответствии с графиком дежурства, утвержденного директором Учреждения.

1.4. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.

1.5. В подчинении дежурного учителя, воспитателя находятся обучающиеся дежурного класса.

1.6. В своей работе дежурный учитель, воспитатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, Типовым положением, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, коллективным договором (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка), настоящим положением и распоряжениями дежурного администратора.

1.7. Дежурный учитель контролирует выполнение обучающимися правил поведения, а также выполнение обязанностей дежурным классом.

1.8. Дежурный учитель носит нагрудный знак (бейдж), на котором указаны его фамилия, имя и отчество.

2. Обязанности дежурного учителя

2.1. Прибыть на дежурство за **20 минут до начала первого урока.**

2.2. Встретить и проинструктировать дежурных обучающихся.

2.3. Перед началом занятий совместно с дежурным классом проверять наличие у обучающихся второй (сменной) обуви.

2.4. Осуществлять контроль за работой гардероба, вахтёров и выполнением обязанностей дежурными обучающимися.

2.5. На переменах проверять состояние вестибюлей, коридоров, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся в помещениях и на территории Учреждения.

2.6. На переменах (в том числе до и после уроков) создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм:

– обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, рекреациях, в коридорах;

– предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов каратэ, дзюдо и других единоборств или спортивных игр;

– толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ;

- останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;
- совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.

2.7. Проверять соблюдение правил пользования учебными кабинетами и мастерскими.

2.8. Собирать сведения об отсутствующих и опоздавших обучающихся.

2.9. Оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися немедленно докладывать об этом дежурному администратору.

2.10. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

2.11. По окончании дежурства:

- проверить состояние постов дежурных обучающихся;
- сделать необходимые замечания по состоянию постов и по возможности организовать их устранение (сообщить классному руководителю дежурного класса, дежурному администратору).

2.12. Замечания и выставление оценок по дежурству оставлять в письменном виде в «Зеркало чистоты»

3. Права дежурного учителя

Дежурный учитель в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;
- 3.2. в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Учреждения;
- 3.3. оставаться в Учреждении после окончания занятий.

4. Ответственность дежурного учителя

Дежурный учитель несет **ответственность:**

- 4.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.2. за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.